

ORHANGAZİ 75.YIL İLK-ORTAOKUL ÖĞRETMENLERİNE

2014-2015 Öğretim Yılı II.dönem sonunda yapmamız gereken dönem sonu iş ve işlemleri ile ilgili yapılması gerekenler aşağıya çıkarılmıştır. Tüm ders, Branş ve şube rehber öğretmenlerinin titizlikle zamanında yerine getirmelerini rica ederim.

Cengiz YAĞSIZ
Okul Müdürü

- 1-) 2014-2015 öğretim yılı II. Dönem Sınav Tarih ve notlarının (Seçmeli dersler dahil) eksiksiz girilmesi,
- 2-) Her dersten mutlaka en az 1 tane Ders ve Etkinliklere Katılım notunun (Seçmeli dersler dahil) verilmesi,
- 3-) Proje verilmiş ise bunlara dair değerlendirme formlarının tutulması ve notlarının e-Okul Sistemine işlenmesi, Proje ödevlerinin öğretmen tarafından saklanması, Her Şube rehber öğretmeni sınıfındaki her öğrencinin en az bir proje aldığı kontrolünü yapacaktır.
- 4-) E-Okul sisteminde bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Şube Rehber öğretmenlerince mutlaka her öğrenci için girilmesi
- 5-) Davranış notlarının eksiksiz girilmesi,
- 6-) E-Okul sistemi içerisinde Şube Rehber öğretmenlerince Sınıf Kitaplığı oluşturulduktan sonra her öğrencinin okumuş olduğu kitapların girilmesi,
- 7-) Karnelerin Ortalarına Okul Mührünün basılması, Davranış Çizelgeleri, Not Çizelgelerinin Branş öğretmenlerince mutlaka imzalanması, birer nüshalarının alınması.
- 8-)Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması.
- 9-)Sınıf şube rehber öğretmenleri tarafından sosyal etkinlikler tamamlandı butonu mutlaka işaretlenerek kaydedilmesi.
- 10-) Bep planı uygulanan öğrencilere II. dönem not ortalaması 45 puanın altında verilmemesi.
- 11-)Mazeretleri nedeniyle okula gelmeyen derslere girmeyen öğrencilerin yazılı sınavlarının yapılarak notları okul idaresi ile işbirliği yapılarak girilmesi.
- 12-) II. Dönem Mazeretsiz olarak yazılı ve uygulamalı sınavlara katılmayan öğrencilere; yazılı ve ders içi-ders dışı etkinlikler bölümlerine G(Girmedi) harfi yazılmalıdır.
- 13-)Öğrencilerden e-okulda dosya bilgileri eksik ya da yanlışlıklar var ise şube rehber öğretmenleri tarafından doğru bir şekilde düzeltilerek doldurulmalıdır.
- 14-) Öğretmen nöbet defterinde imzası bulunmayan öğretmenlerin nöbetleri bulunan günleri İmzalaması,

15-) **Not girişlerinin 08 Haziran 2015 Cuma** Günü akşam saat 17:00 ye kadar bitirilerek tamamlanması

16-) II.Dönem not çizelgeleri okul idaresi tarafından çıkarılıp öğretmenlere verilecektir.

17-) **II.kanaat dönemi not çizelgelerinin 05 Haziran 2015** Pazartesi akşam saat 17:00 ye kadar Müdür Yardımcısı Hakan BAKIR' a imzalanarak teslim edilmesi.

18-) **09 Haziran 2015 Salı** günü ise not çizelgelerinde eksik ve hatalı olanların düzeltilmesi, imzalanması ve idareye teslim edilmesi,

19-) **10 Haziran 2015 Çarşamba** günü tüm şube rehber öğretmenlerin okullara gelerek karneleri ve gerekli evrakları imzalayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.

20-) **12 Haziran 2015 Cuma** günü tüm sınıf şube rehber öğretmenleri kendi sınıflarının karnelerini sınıfta vermek üzere okulda hazır bulunacaklardır.

21-) İlköğretim kurumları Yönetmeliğinin 53. Maddesine göre Teşekkür, Takdir, İftihar Belgesi gibi belgeler konusunda Sınıf Rehber Öğretmenleri tarafından öğrencilere gerekli rehberliğin yapılması,

Ödüller ve ödüllerin verilmesi

MADDE 53 – (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Teşekkür" EK-6, 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" EK-7 belgesi ile ödüllendirilir.

(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;

a) Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,

b) Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "İftihar Belgesi" EK-8 ile ödüllendirilir.

c) İftihar Belgesi, ilkokullarda sınıf öğretmenin teklifi ve okul yönetiminin kararı doğrultusunda, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunca verilir.

ç) İftihar Belgesi, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir. İlkokullarda okul yönetiminin olur tarih ve sayısı, ortaokullarda ise Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulunun toplantı tarih ve karar numarası belgenin tarih ve numarası olarak kabul edilir.

(3) İftihar Belgesiyle ödüllendirilenler, özel olarak yapılacak bir toplantı veya törende diğer öğrencilere duyurulur. Bu öğrencilerin adları ve fotoğrafları okulun internet sayfasında yayınlanır ve uygun bir yere asılır. Teşekkür ve Takdir Belgesiyle ödüllendirilenlerin belgeleri, sınıf veya şube rehber öğretmeni tarafından karne ile birlikte öğrencilere verilir.